



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

SCUOLA DI  
ARCHITETTURA  
URBANISTICA E  
INGEGNERIA  
DELLE COSTRUZIONI

## **CCS IN INGEGNERIA E TECNICHE PER L'EDILIZIA E L'ARCHITETTURA - ITEA**

### **REGOLAMENTO DEGLI ESAMI DI LAUREA**

#### **COMPOSIZIONE COMMISSIONE DI LAUREA**

##### **Art 1. - Componenti della Commissione**

La Commissione per gli esami di Laurea è composta da: un Presidente, un Vicepresidente, un Segretario e tutti i docenti strutturati con incarico didattico nel Corso di studi (CdS) nell'anno accademico in corso. Possono inoltre essere nominati componenti della Commissione, per un numero complessivo non superiore ad un terzo dei professori di ruolo:

- professori strutturati già titolari di un insegnamento nel Corso di studi (CdS) in uno dei tre anni accademici precedenti;
- professori a contratto appartenenti al CdS nell'anno accademico in corso o in almeno uno dei due anni precedenti;
- docenti strutturati di altri Atenei o Scuole.

In casi particolari possono essere nominati componenti di commissione esperti di comprovata competenza per i quali sussistano particolari motivazioni, a seguito di parere favorevole del Consiglio di corso di studi (CCS).

##### **Art 2. - Nomina delle Commissioni**

La Commissione per gli esami di Laurea viene nominata dal Rettore su proposta del Preside e del Coordinatore del corso di studi e può essere aggiornata 2 volte per ciascun A.A.

##### **Art 3. - Assegnazione dei docenti alle Commissioni di Laurea della Scuola**

La composizione delle Commissioni di Laurea dei vari CdS della Scuola di Architettura Urbanistica e Ingegneria delle costruzioni è a discrezione del Preside e del Coordinatore del corso di Studi tenuto conto della specifica preparazione dei docenti a disposizione, della loro appartenenza al Consiglio di Corso di Studi (CCS), che tuttavia non è determinante, nonché di ragioni di rappresentatività degli insegnamenti generali comuni a vari CdS e di aspetti organizzativi relativi allo svolgimento degli esami di Laurea. È ammesso che un docente faccia parte di più di una Commissione di Laurea; in tale caso il Preside stabilisce quale sia l'assegnazione prioritaria. La partecipazione ai lavori di altra Commissione è pertanto subordinata alle esigenze operative di quella prioritaria e dovrà essere concordata con il Segretario di quest'ultima. Ogni eventuale modifica dell'assegnazione dei docenti alle Commissioni di Laurea della Scuola deve essere ufficialmente approvata dal Preside.

#### **ESAME E VOTAZIONE DI LAUREA**

##### **Art 4. - Modalità di esame**

Lo studente può accedere all'esame di laurea secondo due modalità:

1. presentazione e discussione di un elaborato di ricerca (*relazione finale di laurea*);
2. presentazione e discussione di una tesi monografica (tesi di laurea).

### *Elaborato di ricerca (relazione finale di laurea)*

Lo studente dovrà redigere e discutere un documento scritto definito relazione finale di laurea. Il titolo della relazione verrà scelto dallo studente in totale autonomia e dovrà essere depositato entro 15 gg. dalla data della sessione di laurea (accedendo alla sezione servizi on-line personale ed iscrivendosi alla sessione di laurea). Inoltre, una settimana prima (7 giorni) della data dell'esame di laurea, il candidato dovrà inoltrare un file in formato pdf del lavoro prodotto (filename: Cognome\_relazione\_aaXX-XX.pdf) al seguente indirizzo di posta elettronica [lauree-123-auic@polimi.it](mailto:lauree-123-auic@polimi.it).

**Scopo del lavoro.** Raccogliere, analizzare e presentare criticamente la principale letteratura scientifica o quanto ritenuto significativo - libri, articoli, rapporti, schede tecniche di prodotti/materiali, ... - relativamente all'oggetto di studio prescelto (in altre parole una sintesi critica dei lavori pubblicati su uno specifico argomento). Lo studente predisporrà una revisione critica (*critical review*) sotto forma di *position paper* (nessuna indicazione/limitazione in merito al numero di pagine viene fornita).

L'elaborato prodotto verrà presentato e discusso in aula durante l'esame di laurea (con una presentazione in powerpoint di 5 slide da discutere in 5'). La Commissione si riserva, al termine della presentazione, la facoltà di rivolgere al candidato domande sul tema presentato.

Lo studente potrà rivolgersi, per la messa a punto dell'elaborato, ad un docente afferente al corso di studi.

**Argomento/oggetto di studio.** Allo studente si chiede di scegliere un argomento che soddisfi e rifletta i suoi interessi personali, avendo come riferimento i contenuti degli insegnamenti del Corso di Laurea. Può essere un tema affrontato in uno o più insegnamenti «di filiera rispetto al settore delle costruzioni» che ha stimolato la curiosità e l'interesse, a tal punto da voler dedicare tempo per l'approfondimento. La messa a punto di questo elaborato è da considerarsi anche come occasione per comprendere le proprie attitudini (il progetto, la costruzione, la gestione del processo, l'innovazione, ...) al fine di effettuare una scelta consapevole verso il mondo del lavoro (per coloro che terminano gli studi) o della Laurea Magistrale (per coloro che proseguiranno il percorso formativo).

**Insegnamenti di filiera.** Tra gli insegnamenti di base e caratterizzanti si elencano: Materiali per l'edilizia, laboratorio di disegno edile, Fondamenti di costruzione e organizzazione degli edifici, Meccanica delle strutture, Fisica degli edifici, Tecnologia di componenti e sistemi edilizi e impiantistici, Ergotecnica edile, Progetto di architettura tecnica, Progetto di sistemi impiantistici, Progetto di cantiere, Tecnica delle costruzioni, Economia applicata al settore delle costruzioni. A questi si associano anche tutti i corsi facoltativi del terzo anno che arricchiscono e incrementano le competenze dell'ingegnere edile.

### *Tesi monografica (tesi di laurea)*

In particolari casi, ossia quando lo studente svolge attività in laboratori sperimentali (cfr. allegato 1 in calce al testo) o in centri/gruppi di ricerca interni o esterni al Politecnico di Milano, il laureando potrà accedere all'esame di laurea con una tesi monografica. L'accesso con questa modalità di esame è vincolato ad una autorizzazione preventiva da parte di una commissione così costituita: Coordinatore corso di studi, Vice-coordinatore corso di studi, Presidente e Segretario Commissione di Laurea. La domanda per accedere a questa modalità di laurea deve essere depositata dallo studente almeno 30 giorni prima dell'appello di Laurea presso l'Ufficio Servizio agli Studenti e Docenti dei Corsi di Studio di Lauree Triennali della Scuola AUIC (Architettura Urbanistica e Ingegneria delle Costruzioni), situato in Via Ampère, 2 (1° piano) della Scuola AUIC (Architettura Urbanistica e Ingegneria delle Costruzioni).

Alla Commissione dovranno pervenire i seguenti documenti: la copertina della tesi di laurea riportante il titolo della tesi (ed un eventuale sottotitolo) e i riferimenti del candidato, un abstract esteso, l'indice e una bibliografia ragionata. Il lavoro monografico personale potrà

essere di tipo progettuale, sperimentale o analitico e dovrà essere svolto sotto la guida di un relatore titolare di uno degli insegnamenti del CdS. Il relatore dovrà esprimere un giudizio in merito al lavoro svolto dal candidato. Tale giudizio sarà parte integrante della documentazione che il candidato dovrà presentare all'atto della domanda di ammissione.

L'elaborato prodotto sotto forma di relazione e/o relazione accompagnata da elaborati grafici, verrà presentato e discusso in aula durante l'esame di laurea (con una presentazione in powerpoint da discutere in 25'). La Commissione si riserva, al termine della presentazione, la facoltà di rivolgere al candidato domande sul tema presentato.

Nessuna indicazione/limitazione viene fornita in merito al numero di pagine dell'elaborato di tesi.

#### **Art 5. - Numero di autori degli approfondimenti personali**

Non sono ammessi di norma lavori in collaborazione.

#### **Art 6. - Lingua degli elaborati**

Tutte gli elaborati di Laurea, di norma, devono essere discussi in lingua italiana. Essi devono essere scritti in lingua italiana o in altra lingua ufficiale dell'Unione Europea. Un ampio estratto in lingua italiana o inglese deve essere allegato ad ogni elaborato eventualmente redatto in altra lingua, ad uso dei componenti della Commissione.

#### **Art 7. - votazione di laurea**

Il voto di laurea viene assegnato in centodecimi. Nell'assegnarlo la Commissione tiene conto della media degli esami sostenuti, non considerando quelli in sovrannumero, cui aggiunge un punteggio compreso tra - 1 e + 8 punti così determinato:

- per la *relazione finale di laurea* fino a: 4 punti;
- per la *tesi monografica* fino a: 8 punti.

La lode può essere assegnata solo nei casi in cui con l'incremento deciso dalla Commissione la votazione superi 110/110 e tutti i Commissari siano favorevoli a concederla.

Il punteggio di - 1 verrà assegnato in caso il candidato risulti insufficiente per la prestazione oggetto di valutazione.

Il Preside, ove constati che una votazione di laurea verbalizzata ecceda i limiti fissati dal presente regolamento, provvede d'ufficio alla rettifica della votazione.

### **ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DEGLI ESAMI DI LAUREA**

#### **Art 8. - Presidente e Vicepresidente di Commissione**

Le funzioni di Presidente e delegato del Preside della Scuola AUIC della Commissione sono assunte dal Presidente di commissione o di sottocommissione operativa (si rimanda al regolamento di Scuola).

#### **Art 9. - Delegato del Coordinatore del Corso di Studi per la Commissione di Laurea**

Per le Commissioni di Laurea, il Coordinatore di CS nomina fra i professori ordinari afferenti al CCS di ITEA un Presidente. Il Presidente di concerto con il Vice Presidente e il Segretario della Commissione di Laurea segue i lavori della Commissione e decidere in merito ad eventuali problemi.

#### **Art 10. - Segretario di Commissione**

Per la Commissione di Laurea, il CCS nomina tra i professori componenti la Commissione di Laurea (ordinari, associati e ricercatori incaricati di I afferenza) un Segretario, che lo sostituisca in caso

di assenza od impedimento. Il Segretario predispone le convocazioni, cura la verbalizzazione e tiene nota delle presenze e assenze dei componenti della Commissione alle sessioni di Laurea. Segnala al Presidente gli eventuali casi di richiamo di componenti della Commissione per ripetuta assenza ingiustificata a sessioni di esame.

#### **Art 11. - Sottocommissioni operative**

Per meglio ripartire le competenze dei propri componenti in relazione ai temi presentati dai laureandi la Commissione potrà svolgere gli esami suddivisa in più sottocommissioni.

#### **Art 12. - Invitati Esperti**

Esterni, particolarmente nel caso abbiano seguito la tesi di laurea di uno o più candidati, possono essere invitati a partecipare ai lavori della Commissione di Laurea senza diritto di voto. L'invito alla partecipazione è fatto dal Segretario con il benestare del Coordinatore o del suo Delegato.

#### **Art 13. - Iscrizione degli studenti all'esame di Laurea**

L'iscrizione all'esame di Laurea deve essere effettuata nei tempi e modi indicati sul sito web di Ateneo. In aggiunta il laureando dovrà, prima della data dell'appello, consegnare il materiale rispettando le seguenti scadenze:

– per relazione finale di laurea: 15 giorni prima della data di appello il candidato dovrà depositare il titolo della relazione (attivando procedura di iscrizione alla sessione di laurea); inoltre, una settimana prima della data dell'esame di laurea, il candidato dovrà inoltrare un file in formato pdf del lavoro prodotto (filename: Cognome\_relazione\_aaXX-XX.pdf) al seguente indirizzo di posta elettronica [lauree-l23-auic@polimi.it](mailto:lauree-l23-auic@polimi.it).

– per la tesi di laurea: 30 giorni prima della data di appello il candidato dovrà depositare la copertina della tesi di laurea riportante il titolo della tesi (ed un eventuale sottotitolo), un abstract esteso, l'indice, una bibliografia ragionata e il giudizio del relatore. Tale documentazione dovrà essere consegnata, secondo gli orari prestabiliti, presso l'Ufficio Servizio agli Studenti e Docenti dei Corsi di Studio di Lauree Triennali della Scuola AUIC (Architettura Urbanistica e Ingegneria delle Costruzioni), situato in Via Ampère, 2 (1° piano) della Scuola AUIC (Architettura Urbanistica e Ingegneria delle Costruzioni)

#### **Art 14. - Svolgimento degli esami di Laurea**

Gli esami di Laurea sono pubblici. Il pubblico dovrà essere allontanato dall'aula solo al termine degli esami, in concomitanza con la discussione dei voti da assegnare ai candidati.

#### **Art 15. - Proclamazione**

La proclamazione ha luogo al termine degli esami di Laurea, in orario preventivamente stabilito dal Coordinatore. Il Coordinatore ha facoltà di tenere in sospeso la proclamazione dei risultati che non rispettino il regolamento generale o quello del rispettivo corso di Laurea.

### **APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO E NORME TRANSITORIE**

#### **Art 16. - Decorrenza del regolamento**

Il presente regolamento entra in vigore a partire dall'appello di Laurea di luglio 2016.

Modifiche urgenti potranno essere deliberate dal CCS in caso di sopraggiunte modifiche organizzative richieste dall'Ateneo. Per tutti gli appelli di Laurea del presente A.A. 2015/2016 i laureandi che ne faranno motivata richiesta potranno sostenere l'esame di Laurea con le modalità in vigore sino all' A.A. 2015/2016.

